Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

C1. Poprawa dostępu do szybkiego internetu

Inwestycja C1.1.1. Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam

Nabór 4

Spis treści

[Informacje ogólne 3](#_Toc194489228)

[Sekcja – Informacje ogólne o projekcie 6](#_Toc194489229)

[1. Informacje ogólne o projekcie: 6](#_Toc194489230)

[2. Miejsce realizacji projektu: 8](#_Toc194489231)

[3. Klasyfikacja projektu: 8](#_Toc194489232)

[4. Technologia: 9](#_Toc194489233)

[Sekcja – Beneficjent 9](#_Toc194489234)

[5. Informacje o Beneficjencie: 9](#_Toc194489235)

[Sekcja – Szczegóły projektu 12](#_Toc194489236)

[6. Szczegółowy opis projektu: 12](#_Toc194489237)

[7. Lista mierzalnych wskaźników projektu: 13](#_Toc194489238)

[8. Wpływ projektu na zasady horyzontalne: 16](#_Toc194489239)

[Sekcja – Zakres rzeczowy 19](#_Toc194489240)

[9. Zakres rzeczowy projektu: 19](#_Toc194489241)

[10. Zadania projektu i kamienie milowe: 20](#_Toc194489242)

[Sekcja – Część budżetowa 21](#_Toc194489243)

[11. Pomoc publiczna i de minimis: 21](#_Toc194489244)

[12. Zakres finansowy: 22](#_Toc194489245)

[13. Montaż finansowy: 25](#_Toc194489246)

[14. Źródła finansowania wydatków (w PLN) 25](#_Toc194489247)

[Sekcja – Oświadczenia i załączniki 26](#_Toc194489248)

# Informacje ogólne

Formularz wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (dalej: Wniosek) należy wypełnić elektronicznie w systemie informatycznym (dalej: LSI) dostępnym na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc>.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty w formie załączników do Wniosku sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

**Warunkiem rejestracji (złożenia) Wniosku wraz z załącznikami jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Do podpisania i rejestracji Wniosku niezbędne jest zainstalowanie aplikacji Podpis GOV dostępnej na stronie** [https://pz.gov.pl/PodpisGOV/windows/x64/PodpisGOV.exe](https://pz.gov.pl/PodpisGOV/windows/x64/PodpisGOV.exe%20)  
**UWAGA!**

* Ze względu na wymagania systemowe Wniosek musi zostać podpisany **wyłącznie przez 1 osobę** upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
* Jeśli osoba przygotowująca Wniosek nie posiada uprawnień do jego podpisania, należy przenieść kontekst wraz z Wnioskiem na profil osoby upoważnionej, celem jego podpisania, zarejestrowania i wysłania. Następnie, jeżeli istnieje taka potrzeba, należy przenieść kontekst wraz z Wnioskiem na profil osoby przygotowującej Wniosek. Instrukcję przenoszenia kontekstów znajdziesz pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>

Przez złożenie Wniosku rozumie się jego rejestrację w systemie LSI, tj. wypełnienie danymi zgodnie z Instrukcją wypełnienia Wniosku oraz Regulaminem wyboru przedsięwzięć. **Wniosek z załącznikami musi zostać podpisany w systemie LSI kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą aplikacji Podpis GOV**. Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny, który **ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny**. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby.[[1]](#footnote-2)

Podpis Profilem Zaufanym/podpis osobisty **nie są kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.**

Skuteczne złożenie Wniosku potwierdza email z systemu LSI, który zawiera numer, nabór, datę i godzinę rejestracji.

W każdej chwili możesz sprawdzić, czy Wniosek jest wypełniany poprawnie. Aby zweryfikować poprawność wypełnionej sekcji, użyj przycisku „sprawdź poprawność sekcji/grupy/formularza” znajdującego się po prawej stronie w górnej części Wniosku.

W trakcie uzupełniania Wniosku po wypełnieniu każdej sekcji korzystaj z przycisku „zapisz zmiany” znajdującego się po prawej stronie, na dole Wniosku. Pozwala to zminimalizować ryzyko utracenia większej ilości wprowadzonych danych.

**PAMIĘTAJ:**

* Sprawdź, czy wszystkie pola są wypełnione poprawnie przed podpisaniem i złożeniem Wniosku do Jednostki Wspierającej (dalej: JW, CPPC).
* Jeśli masz problem z systemem LSI, wyślij e-mail z adresu**, z którego logujesz się do systemu i wypełniasz Wniosek na:** [**wsparcie-it@cppc.gov.pl**](mailto:wsparcie-it@cppc.gov.pl) (w wiadomości opisz dokładnie, na czym polega problem, dołącz zrzuty ekranu i napisz, jakiej przeglądarki używasz oraz jaka to wersja).
* **Aby skutecznie podpisać i zarejestrować Wniosek w systemie LSI, musisz mieć ważny kwalifikowany podpis elektroniczny oraz zainstalowaną na komputerze najnowszą wersję aplikacji Podpis GOV.**
* **Nie czekaj do ostatniej chwili ze złożeniem Wniosku w systemie.**

W polach opisowych dozwolone są następujące znaki specjalne: spacje, kropki, przecinki „" ' ` = - \_ \* ? () [] & $ # % € / ; :@. Limity znaków obejmują również spacje.

Każde pole opisowe ma określony limit znaków, którego nie możesz przekroczyć. Nie omijaj tego ograniczenia, przenosząc dalszą część uzasadnienia do innego pola!

**We Wniosku poniższe pojęcia są tożsame i dlatego mogą być używane naprzemiennie:**

* **Wniosek o dofinansowanie – Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**
* **Beneficjent – Ostateczny odbiorca wsparcia, Wnioskodawca, Partner wiodący**
* **Projekt – Przedsięwzięcie**
* **Regulaminu wyboru przedsięwzięć - Regulaminu Naboru**

Po złożeniu Wniosku możesz w każdej chwili pobrać go w formacie PDF oraz sprawdzić historię operacji na koncie, na którym został złożony. W historii operacji widoczny jest również status Wniosku.



**UWAGA!** Codziennie **sprawdzaj zakładkę „Historia operacji”** – znajdziesz tam wiadomości i komunikaty przesyłane przez CPPC.

**PAMIĘTAJ:**

* Powiadomienia z systemu LSI są wysyłane na **adres email przypisany do kontekstu, na którym obecnie znajduje się Wniosek.** Jeżeli przeniesiesz Wniosek na inny kontekst **to tam będą wysyłane mailem powiadomienia z systemu.**  
  **Przykłady:**  
  - Wypełniasz Wniosek i przenosisz go do podpisu na inny kontekst.

- Idziesz na urlop i przekazałeś kontekst z Wnioskiem osobie, która Cię zastępuje.  
📌 Od tego momentu powiadomienia z systemu są wysyłane **na adres email aktualnie przypisany do kontekstu osoby podpisującej Wniosek.**

* **Termin na edycję i sprostowanie Wniosku liczy się od dnia następnego po wysłaniu wezwania przez CPPC w systemie LSI.**

# Sekcja – Informacje ogólne o projekcie

# Informacje ogólne o projekcie:

Pola zablokowane do edycji:

Data złożenia wniosku – pole wypełniane automatycznie

Program – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Priorytet – C1. Poprawa dostępu do szybkiego internetu

Działanie – Inwestycja C1.1.1 Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam

Fundusz – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Numer naboru – KPOD.05.02-IW.06-004/25

Tytuł projektu (limit 200 znaków) – wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot przedsięwzięcia.

Tryb wyboru – wybór konkurencyjny (pole zablokowane do edycji).

Krótki opis projektu (limit 2000 znaków) – opisz w zwięzły sposób planowane działania w ramach przedsięwzięcia. Uzasadnij, że przedsięwzięcie wpisuje się w interwencję C1.1.1. KPO.

Okres realizacji projektu – wybierz datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia (RRRR/MM/DD).

**PAMIĘTAJ:**

* Okres realizacji projektu liczony jest od planowanego momentu rozpoczęcia prac w ramach przedsięwzięcia. Możesz rozpocząć prace przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, ale **nie wcześniej niż dzień po dniu złożenia Wniosku**. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć **31.08.2026 roku**,nawet jeśli w sekcji „Zakres rzeczowy” (podsekcja „Zadania projektu i kamienie milowe”) wskażesz datę realizacji drugiego kamienia milowego wykraczającą poza dzień 31.08.2026 r.
* Pole „Okres realizacji projektu od” i „Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie od” musi mieć wskazaną datę co najmniej **o jeden dzień późniejszą niż dzień**, w którym planujesz złożyć Wniosek, daty te powinny być spójne z datami wskazanymi w polach: „Kamienie milowe” „Data rozpoczęcia zadania” w sekcji „Zakres rzeczowy”, w podsekcji „Zadania projektu i kamienie milowe”.

Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia uznaje się:

* rozpoczęcie świadczenia usługi lub dostawę towaru,
* wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
* rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.

Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nie uznaje się działań przygotowawczych w szczególności:

* usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
* przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
* przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców),
* podpisania umowy warunkowej z podwykonawcą,
* uzyskanie zezwoleń i innych decyzji administracyjnych.

Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie – wybierz datę rozpoczęcia i zakończenia okresu kwalifikowalności (RRRR/MM/DD).

**PAMIĘTAJ**: okres kwalifikowalności wydatków w projekcie może rozpocząć się najwcześniej **następnego dnia po dniu złożenia Wniosku**. Wydatki poniesione przed dniem złożenia Wniosku oraz po zakończeniu okresu kwalifikowalności będą uznane za niekwalifikowalne. **Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie musi być tożsamy z okresem realizacji projektu.**

Typ projektu – (pole zablokowane do edycji) „Zapewnienie powszechnego dostępu do szerokopasmowego internetu”.

Podsekcja **Informacje ogólne o projekcie** powiązana jest m.in. z kryterium:

* Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego

# Miejsce realizacji projektu:

**UWAGA!**

Ta sekcja nie generuje się w chwili składania Wniosku. Zostanie wygenerowana automatycznie w trakcie oceny Wniosku, po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. Nie jest ona dostępna bezpośrednio po złożeniu Wniosku.

Pola automatycznie wypełniane w LSI:

* Obszar realizacji projektu
* Maksymalna kwota dofinansowania w PLN
* Uśredniona stawka referencyjna dla kraju

# Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący) – (pole zablokowane do edycji) „KPOD ICT: sieć szerokopasmowa o bardzo dużej przepustowości (sieć szkieletowa/dosyłowa)”.

Forma finansowania – (pole zablokowane do edycji) „dotacja”.

Rodzaj działalności gospodarczej – wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj działalności, której dotyczy projekt.

Realizacja instrumentów terytorialnych – (pole zablokowane do edycji) „Brak ukierunkowania terytorialnego”.

# Technologia:

Technologie, w których realizowany będzie projekt – wybierz z listy rozwijanej wielokrotnego wyboru technologie, które będą zastosowane w przedsięwzięciu.

Jeżeli na liście brakuje technologii, którą zamierzasz zastosować, to za pomocą opcji **„+ Dodaj kolejną technologię”** możesz dodać kolejne pole do wpisania technologii: „Technologia, w której realizowany będzie projekt” (limit 300 znaków).

W tym polu wpisz nazwę kolejnej technologii, która będzie wykorzystywana w przedsięwzięciu.

**PAMIĘTAJ:** Potwierdź technologię przyciskiem **„Zapisz pozycję"**, aby została ona dołączona do Wniosku przy jego złożeniu.

# Sekcja – Beneficjent

# Informacje o Beneficjencie:

* NIP – podaj numer NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.
* Nazwa Beneficjenta – pole automatycznie wypełniane przez system po wprowadzeniu numeru NIP.
* REGON – pole automatycznie wypełniane przez system po wprowadzeniu numeru NIP.
* KRS – pole automatycznie wypełniane przez system po wprowadzeniu numeru NIP.
* Forma Prawna Beneficjenta – pole automatycznie wypełniane przez system po wprowadzeniu numeru NIP.

Forma własności – wybierz właściwą formę własności z listy rozwijanej. Dane będą weryfikowane na podstawie bazy REGON, dostępnej pod adresem: <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>.

Krótki opis Beneficjenta (limit 700 znaków) – opisz charakter działalności oraz informacje szczegółowe na temat formy prawnej wnioskodawcy.

Rodzaj Beneficjenta (pole zablokowane do edycji) „przedsiębiorstwo telekomunikacyjne”.

Okres trwałości projektu – pole wypełniane automatycznie w zależności od wybranego statusu Wnioskodawcy, tj. 3 lata dla przedsiębiorców z sektora MŚP oraz 5 lat dla dużych przedsiębiorstw.

Typ Beneficjenta – wybierz z listy rozwijanej odpowiedni typ przedsiębiorstwa (po kliknięciu strzałki w bok rozwija się struktura drzewa, z której wybierz jedną z dostępnych pozycji).

Wielkość przedsiębiorstwa – wybierz z listy rozwijanej status przedsiębiorstwa określony na dzień składania Wniosku.

**PAMIĘTAJ:** W celu określenia statusu przedsiębiorstwa zastosuj przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa weź pod uwagę skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z Twoim przedsiębiorstwem lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Mikroprzedsiębiorstwo to podmiot zatrudniający mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo to podmiot zatrudniający mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo to podmiot zatrudniający mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo to podmiot, do którego nie kwalifikują się żadne z powyższych kategorii przedsiębiorstw.

* Wśród dużych przedsiębiorstw mogą wystąpić: „małe spółki o średniej kapitalizacji” (small mid-caps), zdefiniowane w art. 2 pkt 103e rozporządzenia Komisji nr 651/2014. Zgodnie z tą definicją małe spółki o średniej kapitalizacji oznaczają przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR;
* „spółki o średniej kapitalizacji” (mid-caps) to podmioty zatrudniające  
  nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o  
  średniej kapitalizacji.

Status wnioskodawcy będzie podlegał weryfikacji przed podpisaniem umowy objęcie przedsięwzięcia wsparciem, na podstawie oświadczenia, jeśli we Wniosku wskażesz, że należysz do sektora MŚP.

Dominujący kod PKD – pole automatycznie wypełniane przez system po wprowadzeniu polskiego numeru NIP.

Numer wpisu do rejestru UKE – podaj numer wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE). W przypadku spółki cywilnej należy podać numery wpisu do rejestru wszystkich wspólników, oddzielając je przecinkami.

**Adres siedziby**

Kraj, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Numer domu, Numer lokalu – pola wypełniane automatycznie.

Adres e-mail – podaj adres e-mail.

Adres ePUAP – wpisz adres w formacie /login/skrytka lub /login/domyślna.

**PAMIĘTAJ:** musisz mieć założoną skrzynkę ePUAP. Sprawdź poprawność zapisu adresu skrzynki podanego we Wniosku, a także czy Twoja skrzynka ePUAP działa poprawnie. Na ten adres będzie wysyłana do Ciebie urzędowa korespondencja dotycząca wyniku oceny Wniosku.

Telefon – wpisz numer telefonu.

**Adres korespondencyjny**

Adres korespondencyjny – jeśli adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby, to zaznacz pole check-box. Jeśli adres korespondencyjny jest inny, uzupełnij wszystkie rubryki podając adres, na który ma być kierowana korespondencja drogą pocztową.

**Osoba upoważniona do kontaktu**

Podaj dane osoby wyznaczonej do kontaktu:

* Imię
* Nazwisko
* Stanowisko
* Adres e-mail
* Telefon

Podsekcja **Informacje o Beneficjencie** powiązana jest m.in. ze spełnieniem kryterium:

* Kwalifikowalność Wnioskodawcy

# Sekcja – Szczegóły projektu

# Szczegółowy opis projektu:

Opis przedsięwzięcia (limit znaków 5000) – opisz cele projektu oraz sposób ich osiągnięcia. Określ, w jaki sposób realizacja celu przyczyni się do osiągnięcia założeń KPO w zakresie zapewnienia efektów długoterminowych, w tym zgodności z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

**UWAGA!**

Na etapie składania Wniosku deklaracja wartości wskaźników następujące za pośrednictwem załącznika FPZIS – Formularzu planowania zasięgów i sieci NGA.

Sposób pomiaru "Dodatkowe lokale mieszkalne z dostępem do internetu za pośrednictwem sieci o bardzo dużej przepustowości" (limit znaków 500)–opisz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Sposób pomiaru "C4G, C5G, C6G Dodatkowe gospodarstwa domowe (lokale mieszkalne) z szerokopasmowym dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s (z

możliwością zwiększenia do przepustowości gigabitowej)" (limit znaków 500)–opisz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Sposób pomiaru "Dodatkowe punkty adresowe dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości" (limit znaków 500)–opisz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Uzasadnienie wartości docelowych dla wszystkich wskaźników (limit znaków 4000) – uzasadnij wartości docelowe dla wszystkich wskaźników w kontekście celów i zakresu projektu.

Podsekcja **Szczegółowy opis projektu** powiązana jest m.in. ze spełnieniem kryterium:

Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF

# Lista mierzalnych wskaźników projektu:

**UWAGA!**

Ta sekcja nie generuje się w chwili składania Wniosku. Zostanie wygenerowana automatycznie w trakcie oceny Wniosku, po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. Nie jest ona dostępna bezpośrednio po złożeniu Wniosku.

Wartości wskaźników będą odnosiły się do deklarowanych wartości przypisanych do jednego lub dwóch kamieni milowych - w zależności od liczby kamieni milowych wskazanych w aplikacji FPZiS oraz wyniku oceny kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”.

Na etapie składania Wniosku **deklaracja wartości wskaźników następujące za pośrednictwem załącznika FPZIS – Formularzu planowania zasięgów i sieci NGA**.

Wskaźniki muszą być:

* realne,
* mierzalne,
* weryfikowalne,
* zgodne z celami projektu.

Służą one do pomiaru postępów w realizacji przedsięwzięcia, jego rezultatów i wpływają na możliwość wypłaty oraz rozliczenia dofinansowania. Wnioskodawca musi posiadać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie deklarowanych wskaźników.

Obowiązkowe wskaźniki dotyczące całego przedsięwzięcia to:

* **Dodatkowe lokale mieszkalne z dostępem do internetu za pośrednictwem sieci o bardzo dużej przepustowości** (wskaźnik rezultatu horyzontalny)

Definicja: Całkowita liczba lokali mieszkalnych z dostępem do sieci o bardzo dużej przepustowości, zgodnie z wytycznymi BEREC w sprawie sieci o bardzo dużej przepustowości, które miały dostęp tylko do wolniejszych połączeń lub w ogóle nie miały dostępu do internetu przed wsparciem.

Jednostka miary – „lokale mieszkalne”.

Wartość bazowa – wartość „0".

Wartość docelowa – wartość uzupełniana automatycznie na etapie oceny Wniosku.

Sposób pomiaru (limit znaków 500)–pole uzupełniane automatycznie, opis pobierany z sekcji „Szczegółowy opis projektu”.

* **C4G, C5G, C6G Dodatkowe gospodarstwa domowe (lokale mieszkalne) z szerokopasmowym dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s (z możliwością zwiększenia do przepustowości gigabitowej)** (wskaźnik rezultatu programowy)

Definicja: Łączna liczba dodatkowych gospodarstw domowych na obszarach białych dostępu nowej generacji – w przypadku których jest mało prawdopodobne, by w najbliżej przyszłości rynek zapewnił użytkownikom końcowym łączność o prędkości pobierania danych wynoszącej 100 Mb/s – zostanie objętych szerokopasmowym dostępem do internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s (z możliwością zwiększenia do prędkości mierzonych w Gb/s), zgodnie z celami określonymi w Narodowym Planie Szerokopasmowym i komunikacie Komisji w sprawie europejskiego społeczeństwa gigabitowego. Inwestycja będzie realizowana w pełnej zgodności z wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” (2021/C 58/01), w szczególności w zakresie wymogów  
dotyczących charakterystyki energetycznej budynku, gospodarki odpadami oraz oceny ryzyka dla środowiska naturalnego.

Jednostka miary – „liczba”.

Wartość bazowa – wartość „0”.

Wartość docelowa – wartość uzupełniana automatycznie na etapie oceny Wniosku.

Sposób pomiaru (limit znaków 500)–pole uzupełniane automatycznie, opis pobierany z sekcji „Szczegółowy opis projektu”.

Wskaźnikiem umożliwiającym bieżące rozliczenie stawek jednostkowych w trakcie realizacji projektu będzie:

* **Dodatkowe punkty adresowe dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości** (wskaźnik produktu własny)

Definicja: Łączna liczba punktów adresowych określonych jako białe punkty adresowe w naborze (w których znajdują się lokale mieszkalne, przedsiębiorstwa i/lub miejsca stanowiące główną siłę napędową rozwoju społeczno-gospodarczego, tj. SED) dysponujących szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo dużej przepustowości dzięki wspieranym projektom.

Objęcie zasięgiem sieci NGA punktu adresowego jest podstawą do wypłacenia/rozliczenia stawki jednostkowej przypisanej do danego punktu. Stawka jednostkowa dotyczy objęcia zasięgiem sieci NGA danego punktu adresowego, niezależnie od tego, ile lokali mieszkalnych lub SED znajduje się pod danym adresem. Każdy z punktów adresowych, który będzie objęty wsparciem z KPO w zakresie budowy dostępu do sieci, w dokumentacji konkursowej będzie miał przypisaną kategorię stawki jednostkowej. Podstawą do wypłacenia/rozliczenia stawki jednostkowej będzie zakończenie inwestycji dotyczącej objęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego Internetu danego punktu adresowego.

Art. 2 ust. 2 Europejskiego kodeksu łączności elektronicznej (EKŁE) obecnie definiuje termin „sieć o bardzo dużej przepustowości” w następujący sposób: „Sieć o bardzo dużej przepustowości” oznacza albo sieć łączności elektronicznej, która w całości składa się z elementów światłowodowych co najmniej na odcinku do punktu dystrybucji w miejscu świadczenia usługi, albo sieć łączności elektronicznej, która jest w stanie zapewnić w typowych warunkach panujących w czasie największego natężenia ruchu podobną wydajność sieci pod względem dostępnego pasma «w górę» i «w dół» łącza, odporności, parametrów związanych z błędami oraz opóźnienia i jego zmienności“.

Definicja jest dokładniej wyjaśniona w motywie 13 EKŁE:

„[…] przyszłe «sieci o bardzo dużej przepustowości» wymagają parametrów wydajności równoważnych tym, jakie może zapewnić sieć oparta na elementach światłowodowych przynajmniej na odcinku do punktu dystrybucji w miejscu świadczenia usługi. W przypadku połączeń stacjonarnych odpowiada to wydajności sieci równoważnej wydajności, jaką można osiągnąć dzięki instalacji światłowodu na odcinku do budynku wielorodzinnego uznawanego za miejsce świadczenia usługi. W przypadku połączeń bezprzewodowych odpowiada to wydajności sieci podobnej do tej, jaką można osiągnąć dzięki instalacji światłowodu na odcinku do stacji bazowej uznawanej za miejsce świadczenia usługi”.

Wytyczne BEREC w sprawie sieci o bardzo dużej przepustowości zawierają wskazówki dotyczące kryteriów, jakie musi spełnić sieć, aby można ją było uznać za sieć o bardzo dużej przepustowości zgodnie z definicją EKŁE.

Jednostka miary – „szt.”.

Wartość bazowa – wartość „0”.

Wartość docelowa – wartość uzupełniana automatycznie na etapie oceny Wniosku.

Sposób pomiaru (limit znaków 500)–pole uzupełniane automatycznie, opis pobierany z sekcji „Szczegółowy opis projektu”.

Podsekcja **Lista mierzalnych wskaźników projektu** powiązanajest z kryterium:

* Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF
* Adekwatność wskaźników własnych Przedsięwzięcia

# Wpływ projektu na zasady horyzontalne:

Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami:  
 Wpływ neutralny:

"Przedsięwzięcie jest neutralne w stosunku do:

\* zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

\* zasady zapewniania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"

Wpływ pozytywny:

"Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadami niedyskryminacji oraz równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

W szczególności:

\* Przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

\* Przedsięwzięcie uwzględnia zasadę uniwersalnego projektowania oraz racjonalnych usprawnień, które zapewniają dostępność infrastruktury i produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami." – zaznacz odpowiedź: „pozytywny” lub „neutralny”.

Uzasadnienie (limit znaków 1000) – uzasadnij zaznaczoną odpowiedź.

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki, tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dokonaj analizy projektu i efektów pod kątem wpływu na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji.

Poprzez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników lub użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wykaż, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi).

**Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Czy projekt jest zgodny z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko? – zaznacz właściwą odpowiedź.

Czy projekt jest zgodny z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska? – zaznacz właściwą odpowiedź.

Czy projekt jest zgodny z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory? – zaznacz właściwą odpowiedź.

Czy projekt jest zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej? – zaznacz właściwą odpowiedź.

**Zgodność projektu z zasadą "nie czyń poważnej szkody"**

Projekt jest zgodny z celami środowiskowymi:

Łagodzenie zmian klimatu – realizacja projektu nie prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych – zaznacz właściwą odpowiedź.

Adaptacja do zmian klimatu – realizacja projektu nie prowadzi

- do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na to przedsięwzięcie lub na ludzi, przyrodę lub aktywa:

– zaznacz właściwą odpowiedź.

Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich - realizacja projektu nie szkodzi:  
- dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych,  
- lub dobremu stanowi środowiska wód morskich

– zaznacz właściwą odpowiedź.

Gospodarka o obiegu zamkniętym – realizacja projektu nie prowadzi do:  
- znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu lub,  
- znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu lub,  
- długotrwałego składowania odpadów mogących wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska.

W ramach projektu co najmniej 70% powstałych odpadów z budowy i rozbiórki zostanie ponownie wykorzystanych lub poddanych recyklingowi.

– zaznacz właściwą odpowiedź.

Zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola - realizacja projektu nie prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją, która nie ma negatywnego wpływu na środowisko – zaznacz właściwą odpowiedź.

Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów - realizacja projektu:  
- nie szkodzi (w znacznym stopniu) dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub,   
- nie jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej

– zaznacz właściwą odpowiedź.

Podsekcja **Wpływ projektu na zasady horyzontalne** powiązana jest m.in. ze spełnieniem kryteriów

* Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn
* Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)
* Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych

# Sekcja – Zakres rzeczowy

# Zakres rzeczowy projektu:

W przedsięwzięciu realizowane będzie jedno zadanie: **Budowa sieci szerokopasmowej**, które dotyczyobjęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego internetu punktów adresowych wybranych przez Wnioskodawcę z listy punktów adresowych wyznaczonych w naborze.

W tabeli uzupełnij następujące informacje:

* Nazwa zadania **–** (pole zablokowane do edycji) „Budowa sieci szerokopasmowej”.
* Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania (limit znaków 3000) – opisz działania oraz czas ich realizacji w ramach zadania.
* Wydatki rzeczywiście ponoszone – (pole zablokowane do edycji) „Nie”.
* Uproszczona metoda rozliczania – (pole zablokowane do edycji) „Stawka jednostkowa”.
* Czy rozliczane jako koszty pośrednie– (pole zablokowane do edycji) „Nie”.

# Zadania projektu i kamienie milowe:

W tabeli uzupełnij następujące informacje:

Zadanie/kamień milowy:

Zadanie – nazwa zadania pobierana automatycznie z sekcji „Zakres rzeczowy projektu”.

Data rozpoczęcia (RRRR/MM/DD) – wskaż datę rozpoczęcia realizacji zadania.

Planowana data zakończenia (RRRR/MM/DD) – wskaż datę osiągnięcia kamienia milowego. Może to być taka sama data jak data punktu ostatecznego.

**PAMIĘTAJ:**

* Wybór liczby kamieni milowych powinien być zgodny z informacjami przedstawionymi w załączniku FPZIS - Formularzu planowania zasięgów i sieci NGA.
* Możesz wybrać maksymalnie dwa kamienie milowe:
  + - kamień milowy 1;
    - kamień milowy 2;
* Przedsięwzięcie musi zawierać obowiązkowo co najmniej pierwszy kamień milowy.
* Jeżeli w Twoim przedsięwzięciu **nie występuje drugi kamień milowy**, w systemie LSI w wierszu dla pozycji „kamień milowy 2” wpisz te same wartości jak w wierszu dla pozycji „kamień milowy 1”.
* **Jesteś zobowiązany do realizacji pierwszego kamienia milowego w terminie do 31 sierpnia 2026 r.** Brak objęcia zasięgiem sieci w ramach przedsięwzięcia części punktów adresowego w ramach kamienia milowego 1 nie będzie skutkował automatycznym uznaniem przedsięwzięcia za niezrealizowane.
* W przypadku przypisania części punktów adresowych do drugiego kamienia milowego, jego realizacja będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody na wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
* Jeśli planujesz realizację drugiego kamienia milowego wskaż datę jego zakończenia, datę punktu ostatecznego przypadającą na dzień 31.03.2027 r. Data 31.03.2027 r., widniejąca jako termin końcowy, ma charakter orientacyjny – należy ją wskazać wyłącznie z uwagi na wymogi systemu LSI – nie oznacza ona automatycznej zgody na wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia.

Data punktu ostatecznego (RRRR/MM/DD) – termin, po przekroczeniu którego dla danego kamienia milowego nie ma możliwości zrealizowania tego kamienia milowego zgodnie z założeniami. Za wyjątkiem sytuacji opisanych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć w § 4.

Podsekcja **Zadania projektu i kamienie milowe** powiązana m.in. z kryterium:

* Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego

# Sekcja – Część budżetowa

# Pomoc publiczna i de minimis:

Pomoc publiczna –zaznacz odpowiedź „tak”.

Pomoc publiczna w projekcie – wybierz z listy rozwijanej odpowiedź „pomoc publiczna” i kliknij klawisz **Zapisz.**

Uzyskana pomoc publiczna / de minimis – w polu „Kwota pomocy publicznej", jeśli nie otrzymałeś wsparcia w formie pomocy publicznej na te same wydatki kwalifikowane, które objęte są projektem, wpisz „0.00”.  Pole „Kwota pomocy publicznej” dotyczy kwoty pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN).

Podsekcja **Pomoc publiczna i de minimis** powiązana jest z kryterium:

* Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis

# Zakres finansowy:

**UWAGA!**

Ta sekcja nie generuje się w chwili składania Wniosku. Zostanie wygenerowana automatycznie w trakcie oceny Wniosku, po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. Nie jest ona dostępna bezpośrednio po złożeniu Wniosku.

Metoda uproszczona – stawka jednostkowa:

* Procent dofinansowania–pole wypełniane automatycznie.
* Liczba stawek –pole wypełniane automatycznie.
* Stawka jednostkowa wskazana przez Beneficjenta – pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w załączniku FPZiS (w polu „Uśredniona stawka jednostkowa wskazana przez Wnioskodawcę”). **Wskazana stawka będzie podstawą do obliczenia punktacji w ramach kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego” według wzoru:**

x=1000∗((y-yOT)/y)

x – liczba punktów za minimalizację wkładu publicznego liczona do dwóch miejsc po przecinku

y – uśredniona stawka jednostkowa dla kraju wskazana w Regulaminie wyboru przedsięwzięć

yOT – uśredniona stawka jednostkowa wskazana przez Wnioskodawcę

**Przykład:**

Uśredniona stawka jednostkowa dla kraju wskazana w Regulaminie wyboru przedsięwzięć wynosi 6133,59PLN. Wnioskodawca wskazuje uśrednioną stawkę na przykład w wysokości 5525,00 PLN. Liczba punktów, którą otrzyma w ramach kryterium wyniesie:

X = 1000∗((6133,59 - 5525)/ 6133,59)

X = 99,22 punktów

**Zadanie: Budowa sieci szerokopasmowej**

Lp. kosztu – pole uzupełniane automatycznie.

Kategoria – automatycznie pobierane. Liczba kategorii może być różna w zależności od obszaru.

Kwota kategorii – pole wypełniane automatycznie.

Liczba Punktów Adresowych w danej kategorii – pole wypełniane automatycznie.

Liczba Punktów Adresowych planowanych do realizacji w danej kategorii – pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w załączniku FPZiS, a następnie po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminem wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”.

**Przykład:**

**Zasady przypisywania Punktów Adresowych (PA) na etapie oceny Wniosków**

Jeżeli dwóch lub więcej Wnioskodawców zadeklaruje te same Punkty Adresowe w załączniku FPZiS, o przypisaniu PA do realizacji w ramach Przedsięwzięcia decyduje wynik uzyskany w kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. A jeśli liczba otrzymanych punktów jest taka sama, decyduje moment złożenia Wniosku (zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć).

**Przykład sytuacyjny:**

* **Wnioskodawca nr 1**: zadeklarował 920 PA, uśredniona stawka Wnioskodawcy to 5 530,00 PLN.
* **Wnioskodawca nr 2**: wskazał część tych samych PA, ale z niższą uśrednioną stawką Wnioskodawcy w wysokości 5 520,00 PLN.

Na etapie oceny, PA wspólne dla obu Wnioskodawców zostaną **przypisane Wnioskodawcy nr 2**, ponieważ uzyskał on wyższą liczbę punktów w ramach kryterium nr 22.

W efekcie:

* PA przypisane Wnioskodawcy nr 2 zostaną uwzględnione w budżecie jego przedsięwzięcia.
* Te same PA zostaną **usunięte z sekcji „Część budżetowa” Wnioskodawcy nr 1**, ponieważ nie będzie ich realizował.

Dane końcowe trafiające do LSI mogą więc różnić się od pierwotnych deklaracji z FPZiS. Ostateczny budżet Wnioskodawcy zostanie skorygowany na podstawie rzeczywiście przypisanych PA.

Wydatki Ogółem – pole wypełniane automatycznie.

Wydatki Kwalifikowalne – pole wypełniane automatycznie.

Dofinansowanie – pole wypełniane automatycznie.

Pomoc publiczna – pole wypełniane automatycznie.   
Współczynnik obniżenia ceny uśrednionej stawki jednostkowej dla kraju względem stawki wskazanej przez Beneficjenta – pole wypełniane automatycznie.

Wydatki ogółem po uwzględnieniu współczynnika obniżenia – pole wypełniane automatycznie.

Wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu współczynnika obniżenia – pole wypełniane automatycznie.

Dofinansowanie po uwzględnieniu współczynnika obniżenia – pole wypełniane automatycznie.

Podsumowanie budżetu – pola uzupełniane automatycznie.

**UWAGA!**

Na etapie oceny prowadzonej w naborze nr KPOD.05.02-IW.06-004/25 może dojść do zmian wynikających z przypisania Punktów Adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć. Wartości wyliczone na podstawie załącznika FPZiS mogą różnić się od wartości ostatecznie widocznych we Wniosku w systemie LSI.

W szczególności, jeżeli:

* wartość dofinansowania,
* wartość projektu w załączniku FPZIS / wydatków ogółem w LSI,
* współczynnik zejścia z ceny w załączniku FPZIS / współczynnik obniżenia ceny uśrednionej stawki jednostkowej dla kraju względem stawki wskazanej przez Beneficjenta w LSI,
* wydatki ogółem po uwzględnieniu współczynnika obniżenia w LSI,
* wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu współczynnika obniżenia w LSI

— będą różnić się od danych przedstawionych w aplikacji FPZiS, **za obowiązujące uznaje się wartości widniejące we Wniosku zaimportowane do systemu LSI na etapie oceny.**

Podsekcja **Zakres finansowy** powiązana jest z kryterium:

* Minimalizacja wkładu publicznego

# Montaż finansowy:

**UWAGA!**

Ta sekcja nie generuje się w chwili składania Wniosku. Zostanie wygenerowana automatycznie w trakcie oceny Wniosku, po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. Nie jest ona dostępna bezpośrednio po złożeniu Wniosku.

Sekcja zawierać będzie następujące informacje:

Wydatki ogółem – wartość wyliczana automatycznie.

Wydatki kwalifikowalne– wydatki w projekcie kwalifikujące się do objęcia wsparciem. Wartość wyliczana automatycznie.

Dofinansowanie – wartość wnioskowanego dofinansowania. Wartość wyliczana automatycznie.

Wkład UE– wartość wyliczana automatycznie.

Procent dofinansowania UE – wartość wyliczana automatycznie.

Wydatki ogółem z uwzględnieniem współczynnika obniżenia – wartość wyliczana automatycznie.

Wydatki kwalifikowalne z uwzględnieniem współczynnika obniżenia – wartość wyliczana automatycznie.

# Źródła finansowania wydatków (w PLN)

**UWAGA!**

Ta sekcja nie generuje się w chwili składania Wniosku. Zostanie wygenerowana automatycznie w trakcie oceny Wniosku, po wyznaczeniu punktów adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, w ramach weryfikacji kryterium nr 22 „Minimalizacja wkładu publicznego”. Nie jest ona dostępna bezpośrednio po złożeniu Wniosku.

Wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła.

W tabeli są widoczne wyliczenia dla wydatków ogółem i kwalifikowalnych bez uwzględnienia współczynnika obniżenia oraz po jego uwzględnieniu.

**PAMIĘTAJ**: Powinieneś **zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu**. Podatek **VAT jest niekwalifikowany** i nie jest uwzględniony do wyliczenia w projekcie w „Wydatkach ogółem”.

# Sekcja – Oświadczenia i załączniki

**Oświadczenia**

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem naboru i akceptuję jego zasady.
3. Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z warunkami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, której wzór został opublikowany wraz z ogłoszeniem naboru.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków finansowych zabezpieczających udział własny w realizacji projektu oraz oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego we Wniosku, w tym zapewnienie jego trwałości.
5. Wyrażam zgodę na udzielanie przez Jednostkę wspierającą informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Audytową oraz inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. Wyrażam zgodę na udostępnienie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
7. Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.
8. Oświadczam, że w przypadku projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
9. Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
10. Oświadczam, że w ramach Przedsięwzięcia nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na mnie przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w szczególności obowiązki lub zobowiązania, o których mowa w art. 43a lub art. 115 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
11. Oświadczam, że zapoznałem się /zapoznałam się z obowiązkami komunikacyjnymi i zadaniami Ostatecznych odbiorców wsparcia opisanych w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz zobowiązuję się do ich zrealizowania.
12. Przedsięwzięcie jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w szczególności z postanowieniami zawartymi w art. 8, 10, 20-23, 26, 30-31, 37, 41-42 oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z art. 5, 9, 19, 21, 27.
13. Przedsięwzięcie jest zgodne z celami zrównoważonego rozwoju ONZ oraz ze standardami i priorytetami klimatycznymi UE.
14. Oświadczam, że nie otrzymałem pomocy finansowej na te same wydatki w ramach innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach wniosku o dofinansowanie.
15. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji i zachowania trwałości Przedsięwzięcia.
16. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia dostępu hurtowego na równych i

niedyskryminujących warunkach zgodnie z art. 2 pkt 139 rozporządzenia

nr 651/2014, w tym fizycznego uwolnienia pętli, o którym mowa w art. 2 pkt 136

rozporządzenia nr 651/2014, po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 rozporządzenia nr

651/2014. Zobowiązanie do zapewnienia aktywnego dostępu hurtowego w

rozumieniu art. 52 ust. 8 rozporządzenia nr 651/2014 wynosi 10 lat, a dostępu

hurtowego do infrastruktury szerokopasmowej w rozumieniu art. 2 pkt 137

rozporządzenia nr 651/2014 przyznawany na cały cykl życia danych elementów.

1. Oświadczam, że w ramach Przedsięwzięcia nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na podmiot, który reprezentuję przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki inne niż wynikające z realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w szczególności obowiązki lub zobowiązania wynikające z dokonanych rezerwacji częstotliwości radiowych lub zasobów orbitalnych.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z technicznymi kryteriami kwalifikacji określonymi w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
   * art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   * art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   * art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie z uwagi na to, że nie zastosowano wobec niego środków na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, w rozumieniu z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
6. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, określonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, ani nie jestem przedsiębiorcą w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
7. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami.
8. Oświadczam, iż projekt zrealizowany będzie zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do Regulaminu Naboru „Wymagania dla Sieci KPO4” oraz „Wytycznymi dotyczącymi modelu i metodyki określenia pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)”.

Tajemnica przedsiębiorstwa – (limit: 4000) wskaż, które sekcje Wniosku obejmujesz tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem. Niedozwolone jest wpisywanie w pole "Krótki opis projektu" informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zawartość załączników:**

**PAMIĘTAJ:**

Możliwe rozszerzenia plików: DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, JPG, TIFF, PDF, rtf, XML plik skompresowany tzw.: „ZIP”.

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy

Załącznik jest potrzebny do potwierdzenia, że osoba, która podpisała wniosek o dofinansowanie jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.  
Załącznik nie jest wymagany, jeśli na podstawie danych elektronicznych udostępnionych przez podmioty publiczne (e-KRS, CEIDG) możliwe jest potwierdzenie, że osoba, która podpisała wniosek o dofinansowanie, jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.  
Jeżeli z danych dostępnych elektronicznie w rejestrach prowadzonych przez podmioty publiczne nie wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dofinansowanie, jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy, załącz dokument potwierdzający posiadanie takiego prawa (np. umowa spółki cywilnej uwzględniająca zapisy w zakresie praw do reprezentowania podmiotu).

**PAMIĘTAJ:** Jeśli do reprezentacji wyznaczonych jest łącznie więcej osób, to osoba podpisująca wniosek o dofinansowanie musi mieć pełnomocnictwo do wykonywania tych czynności, które zostało udzielone przez osoby wyznaczone do reprezentacji łącznej Wnioskodawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1. Analiza sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy

Wzór formularza „Załącznik nr 2 - Formularz oceny sytuacji ekonomicznej” oraz oświadczenia „Załącznik nr 2a – Dodatkowe oświadczenie o sytuacji ekonomicznej” dostępne są na stronie naboru <https://www.gov.pl/web/cppc>.

1. Formularz planowania zasięgów i sieci NGA (FPZIS)

Możliwe rozszerzenia plików: CSV.

Formularz wraz z instrukcją jego sporządzenia dostępny będzie na stronie naboru <https://www.gov.pl/web/cppc>.  
Załącz formularz w pliku **CSV** z danymi dotyczącymi planowanego zakresu przedsięwzięcia. Wygenerowany w aplikacji plik CSV nie może być modyfikowany i powinien być przekazany do oceny w wersji wygenerowanej w aplikacji FPZIS. Wszelkie próby ingerencji w dane wygenerowane w pliku CSV powodują zmianę sumy kontrolnej pliku, która podlega weryfikacji podczas oceny Wniosku.

1. Załącznik finansowy lub załącznik 4a - Oświadczenie dot. wniosków o wartości wydatków kwalifikowanych do 3 000 000 PLN

Załącznik wraz z instrukcją jego wypełnienia oraz wzór oświadczenia znajdują się na stronie naboru <https://www.gov.pl/web/cppc>

Wypełnij i dołącz do Wniosku załącznik finansowy, jeżeli łączna wartość wydatków kwalifikowanych wszystkich Wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem złożonych w ramach naboru przez Wnioskodawcę lub inne podmioty tworzące z nim jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 przekracza 3 000 000 PLN.

Jeżeli ww. łączna wartość wydatków kwalifikowanych nie przekracza 3 000 000 PLN, możesz złożyć oświadczenie dot. Wniosków o wartości wydatków kwalifikowanych do 3 000 000 PLN lub załącznik finansowy, na podstawie którego następuje weryfikacja sytuacji finansowej.

**Jeżeli składasz oświadczenie, nie dołączaj załącznika finansowego. Jeżeli składasz załącznik finansowy, nie załączaj oświadczenia.**

Szczegóły dotyczące zarówno sposobu wypełnienia załącznika finansowego, jak i warunków weryfikacji potencjału finansowego na podstawie oświadczenia znajdują się w instrukcji do załącznika finansowego.

**PAMIĘTAJ:** Jeżeli składasz więcej, niż jeden Wniosek w naborze, to zwróć uwagę, że właściwe wypełnienie załącznika finansowego jest powiązane z kolejnością składania wniosków. Wynika to z faktu podawania w załączniku finansowym danych dla scenariusza bez realizacji składanego projektu oraz scenariusza dla składanego projektu.

**Przykład:**

Składasz w naborze wnioski nr 1, 2, 3. W załączniku finansowym dla wniosku nr 1

podajesz dane finansowe dla scenariusza bazowego bez projektu podlegającego ocenie oraz dla projektu. Przy składaniu wniosku nr 2 dane finansowe uwzględniające projekt nr 1 muszą być podane jako dane finansowe dla scenariusza bazowego bez projektu nr 2. Przy składaniu wniosku nr 3 dane finansowe uwzględniające projekt nr 2 muszą być podane jako dane finansowe dla scenariusza bazowego bez projektu nr 3.

Podsekcja **Załączniki** powiązana jest m.in. z kryterium:

* Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania
* Brak podlegania wykluczeniu z ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem
* Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem
* Brak podwójnego finansowania
* Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia
* Zapewnienie hurtowego dostępu do wybudowanej infrastruktury
* Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
* Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

1. Źródło: Podpis kwalifikowany, portal biznes.gov.pl, link: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075> (dostęp: 04.02.2025 10:29:59) [↑](#footnote-ref-2)